

Merkblatt für die Zulassung zum Promotionsstudium **Biochemie (Dr. rer. nat.) / Ph.D. Biomedizin**

Immatrikulation:

Alle Promovenden der Universität Witten/Herdecke müssen laut Immatrikulationsordnung während der **gesamten Dauer der Promotion** immatrikuliert sein. Anmeldungen zur Immatrikulation im Studierendensekretariat **nach Erhalt des Doktorandenstatus** durch das Promotionsbüro Dr. rer. nat./Ph.D. Biomedizin

Gebühren:

Bearbeitungsgebühr für alle Promovenden: 250, -- Euro

Promotionsgebühr für externe Promovenden: 1.500, -- Euro

Gebührenbefreiung:

*Doktoranden, die hauptberuflich an der UWH oder an einer kooperierenden Klinik angestellt sind, oder Doktoranden, die einem neuen UWH-Professor an die UWH folgen oder bereits bei Anmeldung zur Promotion eingeschriebene Studierende der UWH sind, werden von der Promotionsgebühr befreit. Doktoranden, die ein Promotionsstipendium einer gemeinnützigen Organisation (Stiftung o. ä.) erhalten, können auf Antrag im Einzelfall von der Gebühr befreit werden. Über Erlass und Stundung einzelner Beiträge entscheidet das Präsidium.

Ablauf der Promotion

1. Zulassung zur Promotion – Beantragung des Doktorandenstatus

(Unterlagen beantragen und einreichen im Promotionsbüro Dr. rer. nat. / Ph.D. - Frau Hippert)

Benötigte Unterlagen hierfür:

- Promotionsvereinbarung für Dr. rer. nat. (unterschrieben vom Betreuer/Mentor und dem Promovenden), Mentor/Betreuer **oder** Zweitgutachter muss fakultätszugehörig - Fakultät für Gesundheit - sein.
[Anhang 1_Promotionsvereinbarung Dr. rer. nat.](#)
- Tabellarischer Lebenslauf/Werdegang
- Beglaubigte Kopien von Zeugnissen und Urkunden (Abitur, Vordiplom, Diplom, Master, Staatsexamen); falls die Originale zur Einsicht vorgelegt werden, kann auf die Beglaubigung verzichtet werden.
- **Bei ausländischen Bildungsnachweisen – Gleichwertigkeitsnachweis**
Der Nachweis der Gleichwertigkeitsanerkennung muss der Promotionsvereinbarung beigelegt werden.
Adresse zur Beantragung der Gleichwertigkeit: <http://www.kmk.org/zab.html>

Wenn alle Unterlagen dem Promotionsbüro vorliegen, wird der Doktorandenstatus ausgestellt.

2. Anmeldung zur Datenaufnahme in UWE (nach Erhalt des Doktorandenstatus)

Anleitung unter folgendem Link:

<https://uwe.uni-wh.de/campusonline/ee/ui/ca2/app/desktop/#/login>

3. Immatrikulation

Die Immatrikulation ist während des **gesamten Promotionsstudiums** erforderlich!!!

4. Eröffnung des Promotionsverfahrens (erst wenn die Dissertation bereits geschrieben ist)

Unterlagen beantragen und einreichen im Promotionsbüro Dr. rer. nat. / Ph.D. - Frau Hippert

- Promotionsgesuch (Schriftlicher Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens)
[Anhang 2_Muster Promotionsgesuch Dr. rer. nat.](#)
- Aktualisierter tabellarischer Lebenslauf/Werdegang
- **Wenn noch nicht eingereicht:** Beglaubigte Kopien von Zeugnissen und Urkunden (Abitur, Vordiplom, Diplom, Master, Staatsexamen); falls die Originale zur Einsicht mit vorgelegt werden, kann auf die Beglaubigung verzichtet werden
- Die gebundene Dissertation in 4facher Ausfertigung
- Eine Zusammenfassung (Summary) der Dissertation (max. 2 Seiten)
(Muss auch noch zusätzlich in der Dissertation enthalten sein)
- **Erklärung zur Dissertation:** Eine Versicherung, dass der Bewerber die vorgelegte Arbeit/Dissertation selbständig und ohne die Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel, einschließlich der Nutzung generativer künstlicher Intelligenz, angefertigt wurde. Die Literatur, deren Ergebnisse in die Dissertation eingeflossen sind, vollständig angegeben ist, sowie eine Erklärung, dass die Dissertation dieser oder ähnlicher Form nicht an einer anderen Hochschule eingereicht wurde.
[Anhang 3_Erklärung Dissertation Dr. rer. nat.](#)
(Muss auch noch zusätzlich am Ende in der Dissertation mit Datum und Unterschrift enthalten sein)
- Copyright proofs
Da in der Dissertation Abbildungen und Textteile bereits erschienener Publikationen enthalten sind, bitte den Nachweis des Copyrights für die entsprechenden Artikel. Hierfür ist z.B. geeignet, der Nachweis, dass unter open source publiziert wurde oder ein Abdruck der Erklärung eines Journals, das die Bild- und Textrechte beim Autor verbleiben oder an diesen zurückübertragen werden.
- Die schriftliche Zustimmung des Mentors zur Eröffnung des Promotionsverfahrens
[Anhang 4_Muster Zustimmung Mentor Dr. rer. nat.](#)

5. Abschluss Promotionsverfahren (nach dem Promotionsvortrag)

(abgeben im Promotionsbüro Dr. rer. nat. / Ph.D. - Frau Hippert)

- Formular Druckfreigabe unterschrieben von Mentor + Promovend einreichen
[Anhang 5_Abgabe Belegexemplare \(Druckfreigabe\) Dr. rer. nat.](#)
- gebundene Dissertation: 1 gedruckte + 11 CD-ROM's (PDF-Format)
[Anhänge 6 – 8](#)
- Gestaltungsvorgaben für CD-ROM'S und Informationen über den CD-ROM Service erhalten Sie auf der UWH Homepage(Gesundheit/Forschung/Promotion)

6. Promotionsurkunde wird zur Unterschrift eingereicht und nach Unterschrift ausgehändigt.

Die Führung des Dokortitels vor Aushändigung der Urkunde ist unzulässig.