

Förderantrag

an die
Wittener Universitätsgesellschaft e.V.
z. H. Klaus Völkel oder Martina Knop
Alfred-Herrhausen-Str. 50
58448 Witten

Antragssteller (Name, Anschrift) _____

Projektgruppe / Student _____

Fakultät/Lehrstuhl/Institut _____

Gegenstand des Antrags
(hier Kurzbeschreibung, ggf. gesondertes Dokument anfügen) _____

Kostenkalkulation des Projekts (gesamt) _____
(ggf. gesondertes Dokument anfügen)

Förderungen bereits durch/in Höhe von _____

weitere Anträge sind gestellt an / werden gestellt an _____

Antragshöhe an die Wittener Universitätsgesellschaft _____
(Kostenvoranschlag bzw. Belege beifügen)

Die Realisierung des Projektes ist auch ohne Förderung durch die Wittener
Universitätsgesellschaft gesichert.

Die Realisierung des Projekts ist noch nicht gesichert, nicht gesichert.

Im Falle einer Förderung:

Der Betrag wird benötigt bis _____.

Der bewilligte Betrag / Teilbetrag wird an die Universität überwiesen, hier unter Benennung des Förderzweckes auf folgende Kostenstelle (einzutragen durch den Antragssteller bzw. betriebswirtschaftlichen Assistenten der Fakultät):

Etatkostenstelle _____ Projektkostenstelle _____

Datum, Unterschrift der befürwortenden Fakultät / des Lehrstuhls (Dekan, Professor)

Der Antragssteller stellt der Wittener Universitätsgesellschaft unverzüglich nach Abschluss / Durchführung des Projekts Verwendungsnachweise zur Verfügung.

Im Falle einer Überzahlung oder des Nicht-Realisierens des Projektes / Antragsgegenstands ist der betreffende Betrag umgehend an die Wittener Universitätsgesellschaft zurückzuerstatten, sofern nicht anderes schriftlich vereinbart ist.

Der Antragssteller macht in folgender Weise auf die Unterstützung der Wittener Universitätsgesellschaft aufmerksam (z.B. Logo der Wittener Universitätsgesellschaft und Begleittext auf der Homepage, Aushang, Einladungen etc.):

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Änderungen und Zusätze werde ich der Wittener Universitätsgesellschaft umgehend bekannt geben. Die Verantwortung für die Vollständigkeit dieses Antrages liegt bei mir.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Beschlussfassung des Vorstandes: _____

Datum, Unterschrift des Vorstands, vertreten durch