

Schritt-für-Schritt-Leitfaden

für die Aktivierung des **Benutzerkontos**, der Vergabe einer **PIN** (Nutzung des Selbstverbuchers) und eines **Passworts/Kennworts** (Verwaltung Online- Konto)

Für die Ausleihe von Medien in der Universitätsbibliothek ist ein aktiviertes elektronisches **Benutzerkonto im Internet, das Vorhandensein einer PIN für die Verbuchung von Medien am Selbstverbucher** und eines **Passworts/Kennworts für die Verwaltung des Online-Kontos** erforderlich.

AKTUELLE Information
für Studierende, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
die ab Mitte Februar 2020 immatrikuliert sind bzw. ihre Tätigkeit an der Uni
begonnen haben:

Bedingt durch ein Softwareproblem ist es für diesen Personenkreis im Moment leider nicht möglich, das Nutzerkonto freizuschalten. Die Ausleihe und Rückgabe von Büchern ist jedoch unproblematisch an der Service-Theke der Bibliothek möglich. Alle weiteren Angebote der Bibliothek, wie z.B. der OPAC, alle weiteren elektronischen Angebote und die Fernleihe, sind NICHT betroffen und können uneingeschränkt genutzt werden.

Bitte gehen Sie für die Aktivierung des Benutzerkontos folgendermaßen vor:

1. Passwort/Kennwort vergeben

Das **allgemeine Passwort/Kennwort** für die **erste** Anmeldung ist im internen Bereich der UWH hinterlegt. Zum internen Bereich kommen Sie z.B. unter

- [UW/H-Startseite](#)
- [Studierende](#)
- [Interner Bereich](#)

Im „Internen Bereich“ melden Sie sich unter Eingabe Ihres Uni-Benutzernamens und -Passworts/-Kennworts an. Dort weiter mit , zu “Bibliothek” und “Benutzerkonto” und dort das allgemeine Passwort/Kennwort notieren.

Weiter geht es mit der **Aktivierung des Benutzerkontos** im [OPAC](#) der UB Witten/Herdecke (Internet) über → [UW/H-Startseite](#)
→ [Studierende](#)
→ [Universitätsbibliothek](#)
→ [Direkt zum OPAC](#)



Benutzerdienste auswählen:

- **Zugangsberechtigung** öffnet sich

- **Benutzernummer** (die oben auf der SmartCard aufgedruckte Nummer) und das allgemeine Passwort/Kennwort eintragen

Sie haben sich nun erfolgreich in Ihrem Benutzerkonto eingeloggt!

WICHTIG: Das Passwort/Kennwort ist bei der ersten Anmeldung für alle gleich! Deshalb bitte sofort **in ein persönliches Kennwort ändern**, indem Sie **Kennwort ändern** auswählen:

- **Kennwortänderung** öffnet sich

- **Benutzernummer** (die oben auf der SmartCard aufgedruckte Nummer) eingeben

- ein eigenes Passwort/Kennwort eintragen, welches nur Sie kennen

2. PIN erstellen

Jetzt brauchen Sie noch die 4-stellige Zahlen-PIN für die Benutzung des Selbstverbuchers in der Bibliothek:



- **PIN für Selbstverbuchung** auswählen

- **PIN ändern** öffnet sich

- **Benutzernummer** (die oben auf der SmartCard aufgedruckte Nummer), Ihr selbst vergebenes **Passwort/Kennwort** und eine 4-stellige Zahl als **PIN**, welche nur Sie kennen, eintragen

LOG-OUT

Nun können Sie mit Ihrer Smartcard und Ihrer PIN Medien am Selbstverbucher entleihen sowie mit Ihrer Benutzernummer und Ihrem Passwort/Kennwort Ihr Benutzerkonto im Internet selbst verwalten. → Deshalb bitte das Passwort/Kennwort und die PIN unbedingt merken!!!

Falls das Passwort/Kennwort oder die PIN vergessen wird ... Kein Problem! Unter "Benutzerdienste" können Sie sich beides neu vergeben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die
Information der Bibliothek oder per Mail an unibib@uni-wh.de.
Wir helfen Ihnen gerne weiter.