

Information für Doktorandinnen und Doktoranden zur Datenaufnahme im Campus Management System (UWE)

Doktorandinnen und Doktoranden, die den Doktorandenstatus erstmals nach dem Zeitpunkt des Inkrafttretens der Immatrikulationsordnung von November 2012 erhielten oder erhalten, müssen sich für die gesamte Dauer der Promotion einschreiben.

Wenn Sie bereits während Ihres Studiums an der UW/H die Promotion beginnen, bitten wir Sie, sich ab dem Semester nach der Exmatrikulation Ihres Studiums erneut als Promovendin/Promovend einzuschreiben.

Für Doktorandinnen und Doktoranden, die den Doktorandenstatus vor dem **Inkrafttreten der Immatrikulationsordnung** November 2012 erhielten, besteht die Regelung, dass sie sich mindestens ein Semester immatrikulieren müssen. Beginnen Sie die Promotion, während Sie eingeschriebener Studierender der UW/H sind, ist eine zusätzliche Immatrikulation als Doktorandin/Doktorand nicht erforderlich.

Die Anleitung zur Datenaufnahme in UWE für Doktorandinnen und Doktoranden, die bereits einen aktiven Account haben (sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr kennen, schicken Sie eine Mail an das bit-support@uni-wh.de):

- Bitte gehen Sie auf die Startseite von UWE <https://uwe.uni-wh.de/campusonline/webnav.ini>
- Zur Anmeldung klicken Sie auf das Schlüsselsymbol (oben rechts)
- Loggen sich ein und
- Wählen bitte den Link „Bewerbungen“ aus (Mitte)
- Nun wählen Sie „Neue Bewerbungen erfassen“ (oben rechts)
- Folgen Sie der Onlinebewerbung
- Bitte wählen Sie unter der Rubrik „Studiengangsauswahl“ den Studiengang aus. Danach werden Sie gebeten, die Hochschulzugangsberechtigung und die akademische Vorbildung einzugeben. Die akademische Vorbildung wird zur korrekten Ermittlung der Hochschulsemester benötigt. Aus diesem Grunde möchten wir Sie bitten, diese unbedingt vollständig einzutragen.
- Zum Abschluss Ihrer Bewerbung bestätigen Sie bitte Ihre gemachten Angaben, indem Sie den Haken setzen.
- Mit dem Klick auf „Senden“ wird Ihre Bewerbung elektronisch übermittelt. Eine Korrektur der Daten ist dann nicht mehr möglich. Sollten Sie noch Änderungswünsche haben, wenden Sie sich bitte an das Büro für akademische Angelegenheiten.
- Den Antrag unterschreiben Sie bitte und senden diesen zusammen mit Ihren Immatrikulationsunterlagen an das Studierendensekretariat.

Doktorandinnen und Doktoranden, die noch keinen aktiven Account haben, können sich hier einen Account anlegen:

<https://uwe.uni-wh.de/campusonline/lwbSelbstReg.maskStPersDaten>

Nachdem Sie sich einen Account angelegt haben, verfahren Sie wie oben beschrieben.