

Interne Forschungsförderung der Fakultät für Gesundheit 2019

Projektantrag

- 1. Überschrift/Thema**

- 2. Antragstellende Person(nen) (Titel, Name, Funktion, Institut/Lehrstuhl, Adresse, Telefon, E-Mail-Adresse)**

- 3. Zusammenfassung des Projektantrags (max. 250 Worte)**

- 4. Hintergrund/Fragestellung**

- 5. Stand der Forschung**

- 6. Eigene Vorarbeiten / evtl. Vorarbeiten der Arbeitsgruppe**

- 7. Verortung des Projektes im Forschungsprofil der Fakultät, ggf. Vernetzung mit anderen Projekten innerhalb der UWH, Bezug zum Forschungsschwerpunkt IPGV**

- 8. Methoden**

- 9. Ggf. Ethikvotum: Bei Projekten, die ein Ethikvotum und/oder einen genehmigten Tierschutzantrag erfordern, ist dieses/r in Kopie beizulegen. Ein positives Ethikvotum muss nicht zwingend bei Antragstellung vorliegen, spätestens aber bei Projektbeginn. Ohne positives Ethikvotum hat der Antragsteller keinen Zugriff auf die Fördergelder.**

- 10. Erwartete Ergebnisse nach 12 Monaten bzw. 24 Monaten**

- 11. Verwertungsplan (Publikationen, ggf. zu beantragende Drittmittel / Forschungsprojekte, Anschlussfähigkeit)**

- 12. Literatur**

- 13. Projekt- bzw. Arbeitsplan mit Zeitplan und Meilensteinen**

- 14. Finanzplan (Was wird beantragt: Rotationsstelle, Post-Doc-Stelle, Sachmittel?) Bei Projektlaufzeiten über 24 Monate bitte die Sachmittelkosten pro Jahr angeben**

- 15. Halbseitiger Lebenslauf des Antragstellers/der Antragstellerin und des Bewerbers/der Bewerberin mit Angabe von 5 projektrelevanten Publikationen (zusammen maximal eine DIN A 4 Seite)**

Unterschriften

.....
Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin, ggf. gemeinsam mit der/dem
Projektleiterin/Projektleiter (Tandemkonstrukt)

.....
Ort, Datum, Unterschrift der/des Projektleiterin/Projektleiter

.....
Ort, Datum, Unterschrift des Institutsleiters/Direktors der entsendenden Einrichtung

.....
Ort, Datum, Unterschrift des Institutsleiters/Direktors der aufnehmenden Einrichtung