

Merkblatt für die Zulassung zum Promotionsstudium Biochemie mit dem Abschluss Dr. rer. nat.

Immatrikulation:

Alle Promovenden der Universität Witten/Herdecke müssen laut Immatrikulationsordnung während der gesamten Dauer der Promotion immatrikuliert sein. Anmeldungen zur Immatrikulation im Studierendensekretariat **nach Erhalt des Doktorandenstatus** durch das Promotionsbüro Dr. rer. nat.

Gebühren:

Bearbeitungsgebühr für alle Promovenden: 250, -- Euro

Promotionsgebühr für externe Promovenden: 1.500, -- Euro

Gebührenbefreiung:

*Doktoranden, die hauptberuflich an der UWH oder an einer kooperierenden Klinik angestellt sind, oder Doktoranden, die einem neuen UWH-Professor an die UWH folgen oder bereits bei Anmeldung zur Promotion eingeschriebene Studierende der UWH sind, werden von der Promotionsgebühr befreit. Doktoranden, die ein Promotionsstipendium einer gemeinnützigen Organisation (Stiftung o. ä.) erhalten, können auf Antrag im Einzelfall von der Gebühr befreit werden. Über Erlass und Stundung einzelner Beiträge entscheidet das Präsidium.

Ablauf der Promotion

1. Zulassung zur Promotion – Beantragung des Doktorandenstatus

(Unterlagen beantragen und einreichen im Promotionsbüro Dr. rer. nat. / Frau Hippert)

Benötigte Unterlagen hierfür:

- Promotionsvereinbarung für Dr. rer. nat. (unterschrieben vom Betreuer/Mentor und dem Promovenden), Mentor/Betreuer **oder** Zweitgutachter muss fakultätszugehörig - Fakultät für Gesundheit - sein.
[Anhang 1_Promotionsvereinbarung Dr. rer. nat.](#)
- Tabellarischer Lebenslauf/Werdegang
- Beglaubigte Kopien von Zeugnissen und Urkunden (Abitur, Vordiplom, Diplom, Master, Staatsexamen); falls die Originale zur Einsicht vorgelegt werden, kann auf die Beglaubigung verzichtet werden.
- **Bei ausländischen Bildungsnachweisen – Gleichwertigkeitsnachweis**
Der Nachweis der Gleichwertigkeitsanerkennung muss der Promotionsvereinbarung beigelegt werden.
Adresse zur Beantragung der Gleichwertigkeit: <http://www.kmk.org/zab.html>

Wenn alle Unterlagen dem Promotionsbüro vorliegen, wird der Doktorandenstatus ausgestellt.

2. Anmeldung zur Datenaufnahme in UWE (nach Erhalt des Doktorandenstatus)

Anleitung unter folgendem Link:

https://www.uni-wh.de/fileadmin/user_upload/03_G/05_Promotion_Habilitation/UWE_Handbuch_Bewerbermanagement_Promotion_Stand_2020.pdf

3. Immatrikulation

Die Immatrikulation ist während des gesamten Promotionsstudiums erforderlich!!!

4. Eröffnung des Promotionsverfahrens (wenn die Dissertation bereits geschrieben ist)

Unterlagen beantragen und einreichen im Promotionsbüro Dr. rer. nat. / Frau Hippert

- Promotionsgesuch (Schriftlicher Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens)
[Anhang 2_Muster Promotionsgesuch Dr. rer. nat.](#)
- Aktualisierter tabellarischer Lebenslauf/Werdegang
- **Wenn noch nicht eingereicht:** Beglaubigte Kopien von Zeugnissen und Urkunden (Abitur, Vordiplom, Diplom, Master, Staatsexamen); falls die Originale zur Einsicht mit vorgelegt werden, kann auf die Beglaubigung verzichtet werden
- **Wenn noch nicht eingereicht:** Bei ausländischen Bildungsnachweisen – Gleichwertigkeitsnachweis
- **Wenn noch nicht eingereicht:** Immatrikulationsbescheinigung
- Die gebundene Dissertation in 4facher Ausfertigung
- Eine Zusammenfassung der Dissertation (max. 2 Seiten)
- **Erklärung zur Dissertation:** Eine Versicherung, dass der Bewerber die Dissertation selbständig und ohne unerlaubte fremde Hilfe angefertigt hat, dass die Literatur, deren Ergebnisse in die Dissertation eingeflossen sind, vollständig angegeben ist, sowie eine Erklärung, dass die Dissertation dieser oder ähnlicher Form nicht an einer anderen Hochschule eingereicht wurde. [Anhang 3_Erklärung Dissertation Dr. rer. nat.](#)
- Copyright proofs
Da in der Dissertation Abbildungen und Textteile bereits erschienener Publikationen enthalten sind, bitte den Nachweis des Copyrights für die entsprechenden Artikel. Hierfür ist z.B. geeignet, der Nachweis, dass unter open source publiziert wurde oder ein Abdruck der Erklärung eines Journals, das die Bild- und Textrechte beim Autor verbleiben oder an diesen zurückübertragen werden.
- Die schriftliche Zustimmung des Mentors zur Eröffnung des Promotionsverfahrens
[Anhang 4_Muster Zustimmung Mentor Dr. rer. nat.](#)
- Der Nachweis über die Einzahlung der Bearbeitungsgebühr in Höhe von E 250, --.
- Der Nachweis über die Einzahlung der Promotionsgebühr in Höhe von € 1500, --.
(**nur für externe Promovenden**)

5. Abschluss Promotionsverfahren (nach dem Promotionsvortrag)

(abgeben im Promotionsbüro Dr. rer. nat. / Frau Hippert)

- Formular Druckfreigabe unterschrieben von Mentor + Promovend einreichen
[Anhang 5_Abgabe Belegexemplare \(Druckfreigabe\) Dr. rer. nat.](#)
- gebundene Dissertation: 2 gedruckte + 11 CD-ROM's (PDF-Format)
[Anhänge 6 – 9](#)
- Gestaltungsvorgaben für CD-ROM'S und Informationen über den CD-ROM Service erhalten Sie auf der UWH Homepage(Gesundheit/Forschung/Promotion)

6. Promotionsurkunde wird zur Unterschrift eingereicht und nach Unterschrift ausgehändigt.

Die Führung des Dokortitels vor Aushändigung der Urkunde ist unzulässig.